


# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**DOŻYWIANIE DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ W ROKU 2013  
NA TERENIE GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA**

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych  
55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

Kierownik GOPS  
  
Marlena Banel

Turość Kościelna, 2012-12-13

Sporządził: Kamil Dobrzyński

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Białostocka 5  
18-106 Turośń Kościelna  
tel. (85) 7158018 fax. (85)7158018

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i dalsze ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie wg CPV:

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

### ZAKRES RZECZOWY I CZASOWY ZADANIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dożywianie dzieci i młodzieży w:

- Szkole Podstawowej w Tołczach
- Szkole Podstawowej w Turośni Dolnej

Polegające na przygotowaniu i dowiezieniu 80 posiłków dziennie dla uczniów w/w szkół. Żywnienie odbywać się będzie w okresie od podpisania umowy do 23.12.2013 r., 5 dni (od poniedziałku do piątku) w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego. Posiłki powinny być dostarczone do szkół w godz. 9.45 – 11.00.

W okresie objętym zamówieniem przewiduje się zakupienie łącznie ok. 12000 posiłków. Podana ilość jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec nieznacznej zmianie, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie realizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania lub zwiększania wielkości zamówienia w zależności od nieprzewidzianych zdarzeń losowych, bądź dni wolnych ustanowionych w trakcie roku szkolnego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z przynajmniej jednym dniem wyprzedzeniem o zmianie ilości dostarczanych posiłków. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszone ilości posiłków.

### SPECYFIKACJA POSIŁKÓW

Posiłek będzie się składał z trzech dań:

I danie – zupa

II danie – danie mięsne, kasza, ryż, ziemniaki (zamiennie) oraz surówki lub jarzyny

III danie – kompot lub napój

Ustala się obowiązującą gramaturę posiłków:

- zupa – 250 ml
- danie mięsne – 150 gram
- kasza, ryż, ziemniaki – 150 gram
- surówka lub jarzynka – 100 gram
- kompot lub napój – 200 ml

## **PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANE POSIŁKI – WYMOGI:**

- Mają być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być sporządzone ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Sposób przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi tej ustawy.
- Muszą być sporządzone w dniu dostawy i dostarczone do szkoły własnym transportem. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki w urządzeniach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę, podane w opakowania jednorazowych, oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniające przy tym wszystkie wymogi sanitarno-higieniczne. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych naczyń i sztućców.
- Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu jednego tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego dania.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w SIWZ kosztami badania Zamawiający obciąża Wykonawcę.

Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej zaopatrywanych placówek szkolnych na terenie Gminy Turośń Kościelna oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji usługi: 23.12.2013 r.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

#### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Wykonawca wykaże, że posiada decyzję o zatwierdzeniu zakładu przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

#### **2. Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługi w zakresie żywienia zbiorowego, np. dożywianie w szkołach, prowadzenie stołówki.

#### **3. Potencjał techniczny.**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający określi spełnienie tego warunku na podstawie oświadczenia zał. nr 2, wg formuły spełnia/ nie spełnia.

#### **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający określi spełnienie tego warunku na podstawie oświadczenia zał. nr 2, wg formuły spełnia/ nie spełnia.

#### **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający określi spełnienie tego warunku na podstawie oświadczenia zał. nr 2, wg formuły spełnia/ nie spełnia.

### **VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA/DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest opracowanie ściśle oferty wg załączonego wzoru (zał. Nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami w zgodzie z przepisami ustawy oraz wskazaniem zawartymi w niniejszej specyfikacji i złożenie w wyznaczonym miejscu i terminie. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do parafowania wzoru umowy.

#### **1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika nr 5 do SIWZ

#### **2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 3 do SIWZ
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania do Zamawiającego muszą być przekazane w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytań i wszelkiej korespondencji: faxem potwierdzone natychmiast pismem oryginalnym przesłanym pocztą.

- fax: (85) 7158018

Osobami do kontaktów z Oferentami są:

- w sprawach merytorycznych: Marlena Banel tel. (85)7158018
- w sprawach proceduralnych: Kamil Dobrzyński tel. (85) 7158013

w dni robocze w godz. 8<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOROWANIA OFERT

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i w załącznikach.
2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu na Formularze Oferty i załączonych drukach w języku polskim oraz w walucie PLN, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz z dołączonym pełnomocnictwem.
3. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie dokumentów potwierdzone w sposób inny niż opisany wyżej, zostaną uznane za nieważne i będzie to przyczyną odrzucenia oferty. Należy na kserokopii zamieścić napis: za zgodność z oryginałem oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczęć imienną osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta.
4. Formularz ofertowy wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) powinien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego dekompletację. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w Formularzu Oferty, strony należy ponumerować
5. Ofertę sporządzoną wg wzoru – Zał. nr 1 należy złożyć w dwóch kopertach, zaadresowanych do Zamawiającego:
  - na zewnętrznej kopercie

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna  
**Oferta na przetarg GOPS.271.1.2012**  
nie otwierać przed godziną 11.15 dnia 21.12.2012 r.

- na wewnętrznej dane oferenta oraz napis:

OFERTA NA PRZETARG GOPS.271.1.2012  
nie otwierać przed godziną 11.15 dnia 21.12.2012

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Wykonawcom bez otwierania wewnętrznej koperty.
7. Dostarczanie na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.
8. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.12.2012 r. godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, pokój nr 5. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie zostaną Wykonawcy zwrócone bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może złożyć ofertę zamienną z widocznym zaznaczeniem „oferta zamienna”. Wycofanie oferty już złożonej może nastąpić po pisemnym zwróceniu się do Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert. Zwrot takiej oferty nastąpi jednak dopiero po terminie otwarcia ofert, gdyż rejestr składanych ofert umożliwia ich identyfikację.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna**, do dnia 21.12.2012 r. do godziny 11.00. Otwarcie ofert odbędzie się o godzinie 11.15 na sali konferencyjnej Urzędu Gminy Turośń Kościelna.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie na formularzu oferty cen brutto za 1 posiłek. Wartość jednego całego zestawu będzie podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

**Cena za 1 posiłek będzie niezmienna przez cały czas realizacji usługi. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.**

## XIII. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Spośród ofert, które będą sporządzane zgodnie z niniejszymi wymogami i będą zawierały wszystkie wymagane załączniki, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz wartością % według następujących wag:

Cena – **100%**

Oferta, która uzyskała najwyższą skalę punktową, po zsumowaniu punktów za kryterium cena, wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.

Sposób punktowego obliczania ofert:

$$\text{Oferta x} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100\text{pkt}$$

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - Nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
  - Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.